

Charles

SINCE 1935

HR OFFICER

WAT HOUDT DE FUNCTIE IN?

- Je staat in voor de allround personeelsadministratie en payroll van meerdere entiteiten en dit in samenwerking met het sociaal secretariaat
- Je bent de rechterhand van de HR Manager, maar beschikt over voldoende vakkennis om zelfstandig te kunnen werken
- Je staat in voor de opmaak van arbeidsovereenkomsten, je behandelt in- en uitdiensten, afwezigheden, beheer tijdsregistratie, tewerkstelling uitzendkrachten, hospitalisatieverzekering, arbeidsongevallen, enz.
- Je wordt betrokken bij de werving en selectie van nieuwe medewerkers voor de site Sint-Niklaas alsook voor de site Wommelgem

WAT BIEDEN WE AAN?

- Een voltijdse en zeer gevarieerde job, mét doorgroeimogelijkheden
- Marktconform loon en extralegale voordelen (maaltijdcheques, eco-cheques, ADV-dagen, ...)
- Wij voorzien een degelijke opleiding & professionele ondersteuning

WAT VERWACHTEN WE VAN U?

- Ervaring als allround HR medewerker in een gelijkaardige functie op een personeelsdienst of sociaal secretariaat is een must
- Je bent in het bezit van een bachelor diploma rechtspraktijk/sociaal werk of evenwaardig door ervaring
- Je hebt een goede kennis van sociale wetgeving
- Je bent sterk in het nauwkeurig afwerken van een complexe administratie
- Je bent discreet, leergierig, flexibel

PLAATS VAN TEWERKSTELLING

- Sint-Niklaas

WIE ZIJN WIJ?

Charles is een Belgisch bedrijf dat toonaangevend is in de voedingsindustrie. Sinds 1935 produceren wij de (h)eerlijkste charcuterie, salades en bereide maaltijden. Stuk voor stuk van ambachtelijke topkwaliteit.

Het resultaat van een passie voor smaak, doorgegeven van generatie op generatie. Bij Charles zijn we generatiedenkers. Gezondheid, Dierenwelzijn en Milieu staan hoog op onze agenda. Door duurzaam te ondernemen, zetten wij ons – dag in dag uit – in voor een betere toekomst voor U & voor de volgende generaties.

Interesse?

Mail je cv naar Tine.bolsens@charles.eu