

Charles

SINCE 1935

HR OFFICER (M/V)

WAT HOUDT DE FUNCTIE IN?

- Je staat in voor de allround personeelsadministratie en payroll van meerdere entiteiten en dit in samenwerking met het sociaal secretariaat
- je bent het rechterhand van de HR manager maar beschikt over voldoende vakkennis om zelfstandig te kunnen werken
- je staat in voor opmaak van arbeidsovereenkomsten, je behandelt in- en uitdiensten, afwezigheden, beheer tijdsregistratie, tewerkstelling uitzendkrachten, hospitalisatieverzekering, arbeidsongevallen, enz.
- Je wordt betrokken bij de werving & selectie van nieuwe medewerkers voor de site Sint-Niklaas alsook voor de site Wommelgem.

WAT VERWACHTEN WE VAN U?

- Ervaring als allround HR medewerker in een gelijkaardige functie op een personeelsdienst of sociaal secretariaat is een must
- Je bent in het bezit van een bachelor diploma rechtspraak/sociaal werk of evenwaardig door ervaring
- Je hebt een goede kennis van sociale wetgeving
- Je bent sterk in het nauwkeurig afwerken van een complexe administratie
- Je bent discreet, leergierig, flexibel

WAT BIEDEN WE AAN?

- Een voltijdse & zeer gevarieerde job, mét doorgroeimogelijkheden
- Marktconform loon en extralegale voordelen (maaltijdcheques, ecocheques, adv-dagen, ...)
- Wij voorzien een degelijke opleiding en professionele ondersteuning

PLAATS VAN TEWERKSTELLING

- Sint-Niklaas

WIE ZIJN WIJ?

Charles is een Belgisch bedrijf dat toonaangevend is in de voedingsindustrie. Sinds 1935 produceren wij de (h)eerlijkste charcuterie, salades en bereide maaltijden. Stuk voor stuk van ambachtelijke kwaliteit.

Bij Charles zijn we generatiedenkers en we zetten ons -dag in dag uit- in voor een betere toekomst voor U en voor de volgende generaties.

Interesse? Mail je CV naar tine.bolsens@charles.eu