

Charles

SINCE 1935

HR OFFICER

WAT HOUDT DE FUNCTIE IN?

- je staat in voor de all-round personeelsadministratie en payroll van meerdere entiteiten en dit in samenwerking met het sociaal secretariaat
- je bent het rechterhand van de HR manager maar beschikt over voldoende vakkennis om zelfstandig te kunnen werken
- je staat in voor opmaak van arbeidsovereenkomsten, je behandelt in- en uitdiensttredingen, afwezigheden, beheer tijdsregistratie, tewerkstelling uitzendkrachten, hospitalisatieverzekering, arbeidsongevallen, enz.
- je wordt betrokken bij de werving & selectie van nieuwe medewerkers

WAT BIEDEN WE AAN?

- een voltijdse & zeer gevarieerde functie
- de mogelijkheid om te leren, te groeien en te specialiseren in sociale wetgeving
- arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur

WAT VERWACHTEN WE VAN JOU?

- ervaring als all-round HR medewerker in een gelijkaardige functie op een personeelsdienst of sociaal secretariaat is een must
- je bent in het bezit van een bachelor diploma rechtspraktijk/sociaal werk of evenwaardig door ervaring
- je hebt een goede kennis van sociale wetgeving
- je bent sterk in het nauwkeurig afwerken van een complexe administratie
- je bent discreet, leergierig en flexibel

PLAATS VAN TEWERKSTELLING

- Sint-Niklaas

WIE ZIJN WIJ?

Charles is een Belgische bedrijf dat toonaangevend is in de voedingsindustrie. Sinds 1935 produceren wij de (h)eerlijkste charcuterie, salades en bereide maaltijden. Stuk voor stuk van ambachtelijke topkwaliteit.

Het resultaat van een passie voor smaak, doorgegeven van generatie op generatie.

Bij Charles zijn we generatiedenkers. Gezondheid, Dierenwelzijn en Milieu staan hoog op onze agenda. Door duurzaam te ondernemen, zetten wij ons -dag in dag uit- in voor een betere toekomst voor U & voor de volgende generaties.

Interesse?

Mail uw cv naar chantal.eeckman@charles.eu