

# Charles

SINCE 1935

## BEDIENDE BOEKHOUDING

### WAT HOUDT DE FUNCTIE IN?

- je staat in voor de zorgvuldige boeking van financiële verrichtingen en diverse posten (BTW, lonen, ...)
- je helpt mee aan het periodiek nazicht van grootboekrekeningen (maandelijks)
- opmaak van BTW- en intracom aangiften
- algemene administratieve taken

### WAT BIEDEN WE AAN?

- vast contract, voltijdse tewerkstelling
- tegen een competitieve wedde, aangevuld met extralegale voordelen
- je komt terecht in een familiaal, groeiend bedrijf
- binnen een jong team waarin je jezelf kan ontwikkelen en doorgroeien

### WAT VERWACHTEN WE VAN JOU?

- je beschikt over een bachelor diploma in de boekhouding
- en hebt minstens 2 jaar ervaring in eenzelfde functie
- je werkt punctueel, stipt en correct
- je respecteert deadlines

### PLAATS VAN TEWERKSTELLING

- Sint-Niklaas

### WIE ZIJN WIJ?

Charles is een Belgische bedrijf dat toonaangevend is in de voedingsindustrie. Sinds 1935 produceren wij de (h)eerlijkste charcuterie, salades en bereide maaltijden. Stuk voor stuk van ambachtelijke topkwaliteit. Het resultaat van een passie voor smaak, doorgegeven van generatie op generatie. Bij Charles zijn we generatiedenkers. Gezondheid, Dierenwelzijn en Milieu staan hoog op onze agenda. Door duurzaam te ondernemen, zetten wij ons -dag in dag uit- in voor een betere toekomst voor U & voor de volgende generaties.

**Interesse?**

**Mail uw cv naar [chantal.eeckman@charles.eu](mailto:chantal.eeckman@charles.eu)**